

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОКАЛАМИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6»

Юбилейная ул., 25 п.Новая Калами, Северо-Енисейский район,
Красноярский край, 663289 тел., факс 8(39160)24-2-26 e- mail: nkalami-sch6@mail.ru
ОГРН 1022401507952 ИНН/КПП 2434500296/243401001

ПРИКАЗ

10 августа 2020 года

№ 93

п.Новая Калами

Об организации начала 2020-2021 учебного года в условиях распространения COVID-19

В соответствии с письмом министерства образования Красноярского края от 07.08.2020г №75-11057, с целью соблюдения санитарно-эпидемиологических правил от 30.06.2020г СПЗ.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Классным руководителям, воспитателям дошкольных групп уведомить родителей учащихся и воспитанников о требованиях санитарно-эпидемиологических правилах по организации учебной деятельности.
2. Шишкиной Н.Ю., заместителю директора по УВР, составить расписание занятий, перемен, позволяющие минимизировать контакты обучающихся (и во время термометрии, и во время приёма пищи в столовой). Исключить переход из класса в класс, кроме уроков информатики, физики, химии (если это необходимо по организации урока), физической культуры, технологии. Если необходимо-использовать смешанное обучение очное с использованием дистанционных технологий, индивидуальные учебные планы. Принятые решения по организации учебного процесса согласовать с родительским комитетом, Управляющим Советом школы и предоставить на утверждение директору школы до 01.09.2020г
3. Торжественное мероприятие, посвящённое 1 Сентября провести на открытом воздухе :
 - 1- 4 классы-35 человек (в одну шеренгу, интервал -1,5 м с обозначением места нахождения ученика)
 - 5-11 классы -32 человека ((в одну шеренгу, интервал -1,5 м)

Для родителей определить место нахождения на территории проведения мероприятия.

4. Назначить ответственной за выполнение Требований СанПин: в части проведения влажной уборки, дезинфекции, работы рециркуляторов, обеспечение наличие антисептиков для обработки рук, мыла, бумажные полотенца –по содержанию зданий и помещений Штангауэр А.В., заместителя директора школы по АХЧ, Ференчук С.Г., завхоза.

5. Ответственным Штангауэр А.В., Ференчук С.Г. составить график проведения влажных уборок в соответствии с Требованиями и осуществлять контроль за соблюдением графика.

6. Шишкину Н.Ю., заместителя директора школы по УВР в части соблюдения Требований в осуществлении учебной деятельности.

7. Классным руководителям строго следить за санитарным состоянием кабинета (за влажной уборкой, проветриванием), исполнением учащихся Правил гигиены.

8. Ознакомить работников столовой (МУП УТ) с Требованиями санитарных правил. Контроль за соблюдением санитарных работниками столовой оставляю за собой.

9. Ознакомить работников с санитарными нормами до 28.08.2020 с записью в журнал.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.А.Зуева

ФИО	Подпись	ФИО	Подпись	ФИО	Подпись
Власов А.С.	<i>А.С. Власов</i>	Тарасова Н.В.	<i>Н.В. Тарасова</i>		
Штангауэр А.В.	<i>А.В. Штангауэр</i>	Тарасова Н.В.	<i>Н.В. Тарасова</i>		
Ференчук С.Г.	<i>С.Г. Ференчук</i>	Степанов И.А.	<i>И.А. Степанов</i>		
Александров А.А.	<i>А.А. Александров</i>				
Киселева О.В.	<i>О.В. Киселева</i>				
Яковлева Н.В.	<i>Н.В. Яковлева</i>				
Степанов И.А.	<i>И.А. Степанов</i>				
Киселева О.В.	<i>О.В. Киселева</i>				
Степанов И.А.	<i>И.А. Степанов</i>				